

Tikken & Meer secretariaatsservice, gevestigd aan Jupiterstraat 42 te Hoofddorp, is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens zoals weergegeven in deze privacyverklaring.

Contactgegevens: www.tikkenenmeer.nl, Jupiterstraat 42 Hoofddorp, 06 – 40 21 51 24.

M. Terlouw is de Functionaris Gegevensbescherming van Tikken & Meer secretariaatsservice. Zij is te bereiken via info@tikkenenmeer.nl

Persoonsgegevens die Tikken & Meer verwerkt

Tikken & Meer secretariaatsservice verwerkt je persoonsgegevens doordat je gebruik maakt van mijn diensten en/of omdat je deze gegevens zelf aan mij verstrekt. Hieronder vind je een overzicht van de persoonsgegevens die ik verwerk:

- Voor- en achternaam
- Geslacht
- Adresgegevens
- Telefoonnummer
- E-mailadres

Bijzondere en/of gevoelige persoonsgegevens die Tikken & Meer verwerkt

Mijn website en/of diensten hebben niet de intentie gegevens te verzamelen over websitebezoekers die jonger zijn dan 16 jaar. Tenzij ze toestemming hebben van ouders of voogd. Ik kan echter niet controleren of een bezoeker ouder dan 16 is. Ik raad ouders dan ook aan betrokken te zijn bij de online activiteiten van hun kinderen, om zo te voorkomen dat er gegevens over kinderen verzameld worden zonder ouderlijke toestemming. Als je er van overtuigd bent dat ik zonder die toestemming persoonlijke gegevens hebben verzameld over een minderjarige, neem dan contact met mij op via info@tikkenenmeer.nl, dan verwijderen ik deze informatie.

Met welk doel en op basis van welke grondslag ik persoonsgegevens verwerk

Tikken & Meer secretariaatsservice verwerkt jouw persoonsgegevens voor de volgende doelen:

- Het afhandelen van jouw betaling
- Verzenden van de nieuwsbrief (E-Note) en/of reclamefolder
- Je te kunnen bellen of e-mailen indien dit nodig is om mijn dienstverlening uit te kunnen voeren
- Om goederen en diensten bij je af te leveren

Geautomatiseerde besluitvorming

Tikken & Meer secretariaatsservice neemt niet op basis van geautomatiseerde verwerkingen besluiten over zaken die (aanzienlijke) gevolgen kunnen hebben voor personen. Het gaat hier om besluiten die worden genomen door computerprogramma's of -systemen, zonder dat daar een mens (bijvoorbeeld een medewerker van Tikken & Meer secretariaatsservice) tussen zit. Tikken & Meer secretariaatsservice gebruikt de volgende computerprogramma's of -systemen:

- Microsoft Office
- Outlook
- Anuko Time Tracker
- Gekko rittenregistratie
- Lastpass wachtwoordmanager

Hoe lang ik persoonsgegevens bewaar

Tikken & Meer secretariaatsservice bewaart je persoonsgegevens niet langer dan strikt nodig is om de doelen te realiseren waarvoor je gegevens worden verzameld. Ik hanteer de volgende bewaartermijnen voor de volgende (categorieën) van persoonsgegevens:

Categorie: offertes

Bewaartermijn: 7 jaar of zo lang onze samenwerking duurt

Reden: bewaarplicht belastingdienst of historie van de samenwerking

Categorie: facturen

Bewaartermijn: 7 jaar of zo lang onze samenwerking duurt

Reden: bewaarplicht belastingdienst of historie van de samenwerking

Categorie: nieuwsbrief

Bewaartermijn: zolang je jezelf niet uitschrijft

Reden: ik wil je graag informeren zolang jij dat op prijs stelt.

Categorie: algemene correspondentie

Bewaartermijn: 7 jaar of zo lang onze samenwerking duurt

Reden: bewaarplicht belastingdienst of historie van de samenwerking

Categorie: urenregistratie

Bewaartermijn: 7 jaar of zo lang onze samenwerking duurt

Reden: bewaarplicht belastingdienst of historie van de samenwerking

Delen van persoonsgegevens met derden

Tikken & Meer secretariaatsservice verkoopt jouw gegevens niet aan derden en zal deze uitsluitend verstrekken indien dit nodig is voor de uitvoering van de overeenkomst met jou, of om te voldoen aan een wettelijke verplichting. Met bedrijven die jouw gegevens verwerken in mijn opdracht, sluiten wij een bewerkersovereenkomst om te zorgen voor eenzelfde niveau van beveiliging en vertrouwelijkheid van jouw gegevens. Tikken & Meer secretariaatsservice blijft verantwoordelijk voor deze verwerkingen.

Cookies, of vergelijkbare technieken, die ik gebruik

Tikken & Meer secretariaatsservice gebruikt geen cookies of vergelijkbare technieken.

Gegevens inzien, aanpassen of verwijderen

Je hebt het recht om je persoonsgegevens in te zien, te corrigeren of te verwijderen. Daarnaast heb je het recht om je eventuele toestemming voor de gegevensverwerking in te trekken of bezwaar te maken tegen de verwerking van jouw persoonsgegevens door Tikken & Meer secretariaatsservice en heb je het recht op gegevensoverdraagbaarheid. Dat betekent dat je bij mij een verzoek kan indienen om de persoonsgegevens die ik van jou heb in een computerbestand naar jou of een andere, door jou genoemde, organisatie te sturen. Je kunt een verzoek tot inzage, correctie, verwijdering, gegevensoverdraging van je persoonsgegevens of verzoek tot intrekking van je toestemming of bezwaar op de verwerking van jouw persoonsgegevens sturen naar: info@tikkenenmeer.nl. Om er zeker van te zijn dat het verzoek tot inzage door jou is gedaan, vraag ik jou een kopie van je identiteitsbewijs met het verzoek mee te sturen. Maak in deze kopie je pasfoto, MRZ (machine readable zone, de strook met nummers onderaan het paspoort), paspoortnummer en Burgerservicenummer (BSN) zwart. Dit ter bescherming van je privacy. Ik reageer zo snel mogelijk, maar binnen vier weken, op jouw verzoek. Tikken & Meer secretariaatsservice wil je er tevens op wijzen dat je de mogelijkheid hebt om een klacht in te dienen bij de nationale toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens. Dat kan via de volgende link: <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/contact-met-de-autoriteit-persoonsgegevens/tip-ons>

Hoe ik persoonsgegevens beveilig

Tikken & Meer secretariaatsservice neemt de bescherming van jouw gegevens serieus en neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan. Als jij het idee hebt dat jouw gegevens toch niet goed beveiligd zijn of er aanwijzingen zijn van misbruik, neem dan contact op via info@tikkenenmeer.nl